



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VIOREL NIMIGEANU”

NIMIGEA DE JOS

BISTRIȚA-NĂSĂUD

Nr.2015/02.12.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație

din data de 29.11.2024

2022-2026

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>Contextul național al sistemului educațional din România, strategiile naționale în domeniul educației din perspectiva dezideratelor europene pentru perioada 2022-2026</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Dezvoltarea județului Bistrița–Năsăud și comunei Nimigea în contextul parcursului european</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>Diagnoza mediului intern și extern</b>	<b>6</b>
	1. Prezentare generală	6
	2. Dinamica populației școlare	8
	3. Elevii	10
	4. Organigrama	12
	5. Corpul profesoral	13
	6. Comunicarea și relaționarea	16
	7. Baza materială	17
	8. Comunitatea locală	16
	9. Analiza SWOT	23
	10. Analiza PESTE	24
<b>IV.</b>	<b>DEVIZA ȘCOLII</b>	<b>25</b>
<b>V.</b>	<b>SIGLA ȘCOLII</b>	<b>25</b>
<b>VI.</b>	<b>VIZIUNEA ȘCOLII</b>	<b>25</b>
<b>VII.</b>	<b>MISIUNEA ȘCOLII</b>	<b>26</b>
<b>VIII.</b>	<b>ȚINTE STRATEGICE</b>	<b>26</b>
<b>IX.</b>	<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>	<b>30</b>
<b>X.</b>	<b>PROGRAME ȘI ACȚIUNI</b>	<b>33</b>
<b>XI.</b>	<b>MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA</b>	<b>37</b>

## ***I. Contextul național al sistemului educațional din România, strategiile naționale în domeniul educației din perspectiva dezideratelor europene pentru perioada 2022-2026***

Sistemul de învățământ trebuie să dea tonul schimbării în societate. Prin politica în domeniul educației statul trebuie să asigure formarea tuturor persoanelor (copii, tineri și adulți) astfel încât să se poată adapta schimbărilor rapide generate de evoluția economică.

Adaptarea continuă trebuie să constituie o preocupare prioritară în școala românească, prin armonizarea curriculei cu nevoile elevilor și cadrelor didactice, pentru un act didactic relevant în conținut și metode, asigurând participarea nediscriminatorie la activitățile instructiv-educative, mai ales în contextul în care se impune desfășurarea activităților didactice on-line.

Educația trebuie să-și asume un mesaj consistent la nivel național, să asigure o abordare integrată, cu o infrastructură bazată pe tehnologiile moderne la toate nivelurile de învățământ, să aibă o abordare de tip antreprenorial cu accent pe creativitate și inovare, să stimuleze și să asigure continuitatea demersurilor și să motiveze elevul prin contactul cu lumea reală, centrat pe „a face”, în totală concordanță cu „a ști”.

Prioritățile sistemului educațional sunt impuse de cerințele tot mai clare de pe piața muncii:

- abordare de tip antreprenorial cu accent pe creativitate și inovare;
- abordări interdisciplinare relevante;
- competențe socio-emoționale și promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea competențelor cheie stipulate prin Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/04.07.2023.

Măsurile propuse de guvern și implementate prin ministerele de resort prin care se vor realiza dezideratelor propuse sunt:

- Pachetul social garantat pentru educație
- Programe de antreprenorial
- Cetățeni activi pe piața muncii
- Infrastructură modernă, mijloace didactice adecvate, care utilizează tehnologia informării
- Creșterea participării la educație de calitate
- Învățare pe tot parcursul vieții

## **STRATEGIILE NAȚIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI**

### **A. STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND REDUCEREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII ÎN ROMÂNIA**

- **Obiectivul pentru 2025:** Contribuția la creșterea inteligentă și incluzivă a României, prin reducerea numărului de persoane în risc de șomaj, sărăcie și excluziune socială.
- Strategia vizează atât obiectivele pentru o „creștere inteligentă”, îmbunătățind nivelul de educație și de instruire, cât și pe cele de „creștere incluzivă”, prin soluționarea unuia dintre principalii factori de risc legați de șomaj, sărăcie și excluziune socială, respectiv cel de părăsire timpurie a școlii (PTS).

#### **1. Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii:**

- Educație timpurie
- Programe sociale
- Curriculum

#### **2. Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii:**

- Detectarea timpurie a elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii
- Programul „Școală după școală”
- Învățământul dual

#### **3. Reintegrarea în sistemul de educație a persoanelor care au părăsit timpuriu școala:**

- Programul *A doua șansă*;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)
- Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)

#### **4. Dezvoltarea sprijinului instituțional adecvat:**

- Procesul de monitorizare a implementării strategiei
- Consolidarea Grupului de coordonare

### **B. STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII**

- **Obiectivul pentru 2025:** Creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții și îmbunătățirea relevanței sistemelor de învățământ și formare profesională pentru piața muncii.
- Strategia vizează să ofere tuturor persoanelor, pe întreaga durată a vieții acestora, oportunitatea de a participa pe deplin la viața economică, socială și civică și de a le permite să își exploateze potențialul personal.

#### **1. Acces și stimulente pentru participare.**

#### **2. Calitate și relevanță.**

### **3. Parteneriate pentru o mai bună informare.**

#### **C. STRATEGIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA ÎN PERIOADA 2022-2026**

- **Obiectivul pentru 2025:** Dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii
- Strategia abordează, în mod integrat, educația și formarea profesională inițială și continuă, fiind complementară celorlalte strategii

##### **Obiectiv strategic 1: Îmbunătățirea sistemelor de educație și formare profesională pentru piața muncii**

- HG privind Registrul Național al Calificărilor Profesionale elaborat de ME, agreat de MMJS
- Proiectul *Dezvoltarea sistemică a învățământului profesional și tehnic în concordanță cu nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel național, regional și local*

##### **Obiectiv strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională**

- Platforma *Alegeți drumul* și alte măsuri de informare și promovare
- 50,4% din totalul elevilor din cls. a VIII-a s-au înscris în ÎPT
- Rețeaua firmelor de exercițiu și a întreprinderilor simulate

##### **Obiectiv strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale**

- Dezvoltarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă
- 2.700 de teme pentru fișe de evaluare – certificare calificări de nivel 3
- Studiu de prognoză privind nevoile pieței muncii
- Formare personal IPT
- Revizuirea calificărilor din învățământul postliceal

##### **Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale**

- 15 mil. € buget Erasmus+: parteneriate școală-angajatori, *Work-Based Learning*

#### **D. STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE 2022 – 2026**

##### **Obiective:**

- maparea infrastructurii educaționale;

- elaborarea criteriilor de prioritizare a investițiilor în concordanță cu evoluția demografică, mediul de rezidență/geografic, facilitățile de transport și tendințele de pe piața muncii;
- crearea unui instrument geospațial de monitorizare.

1. Acces la serviciile educaționale.
2. Calitate, condiții de siguranță și funcționare a spațiilor de învățare.
3. Calitatea și relevanța mediilor de învățare.

## **II. Direcțiile de dezvoltare ale județului Bistrița–Năsăud și comunei Nimigea în contextul descentralizării:**

- Dezvoltarea învățământului profesional sub coordonarea consorțiilor de agenți economici
- Dezvoltarea infrastructurii sportive a județului pentru încurajarea sportului de masă
- Suplimentarea fondului de carte al bibliotecilor școlare, având ca scop stimularea lecturii
- Încurajarea voluntariatului pentru coagularea și animarea comunităților
- Sprijinirea învățământului special
- Dezvoltarea resursei umane printr-un program integrat de formare continuă
- Parteneriatul interinstituțional pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Bistrița–Năsăud

## **III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### **1. Prezentare generală.**

Comuna *Nimigea* este una dintre cele mai mari unități administrative din județul Bistrița-Năsăud. Este situată pe malul stâng al râului *Someșul Mare*, în aval de orașul *Năsăud*, în zona de separare a două mari unități de relief: *Câmpia Transilvaniei* și *Podișul Someșan*.

Localitățile aparținătoare comunei *Nimigea* sunt: *Nimigea de Jos*, *Nimigea de Sus*, *Mititei*, *Mocod*, *Tăure*, *Mintiu*, *Florești* și *Mogoșeni*.

Comuna *Nimigea* are o populație de aproximativ 5.000 de locuitori și o suprafață de 800 ha intravilan și 3500 ha extravilan.

În fiecare dintre aceste localități funcționează câte o unitate școlară și/sau o grădiniță, unde, în anul școlar 2024-2025, sunt cuprinși un număr de 477 de copii dintre care 138 preșcolari, 184 elevi de clasele P-IV și 155 elevi de clasele V-VIII.

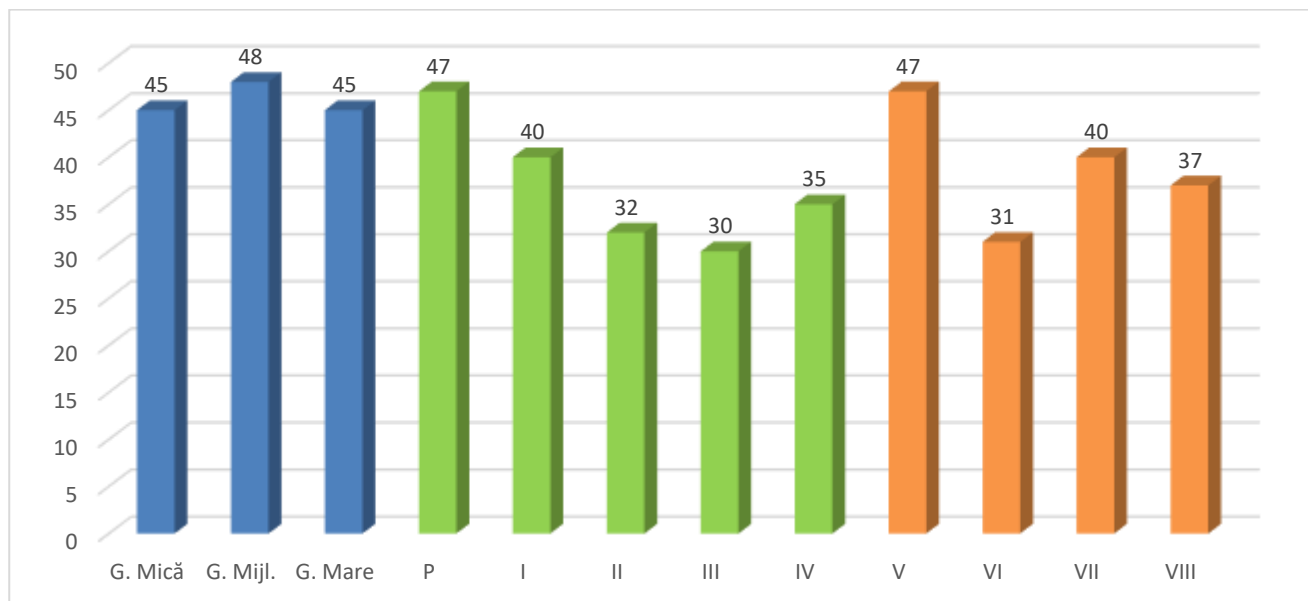
*Școala Gimnazială „Viorel Nimigeanu” Nimigea de Jos*, unitatea de învățământ gimnazial din comună (unitatea cu PJ), înființată în anul 1890, este o școală cu tradiție și vechime în județul Bistrița-Năsăud, având în coordonare alte 6 școli (structuri) cu următoarea distribuție a populației școlare:

**NUMĂRUL DE PREȘCOLARI ȘI ELEVII LA 27.01.2025**

<b>GRUPA</b>	<b>Mică</b>	<b>Mijlocie</b>	<b>Mare</b>	<b>Total</b>									
Nimigea de Jos S.R.	22	21	25	68									
Mititei	4	5	1	10									
Tăure	3	1	4	8									
Mintiu	4	4	5	13									
Nimigea de Sus	3	6	6	15									
Florești	5	9	2	16									
Mogoșeni	4	2	2	8									
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>48</b>	<b>45</b>	<b>138</b>									
<b>Școala/Clasa</b>	<b>P</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>Total P-IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>Total V-VIII</b>	<b>Total P-VIII</b>	
S.R.	28	26	24	17	31	<b>126</b>	45	31	35	37	<b>148</b>	<b>274</b>	
S.M.							2		5		<b>7</b>	<b>7</b>	
<b>TOTAL NJ</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>126</b>	<b>47</b>	<b>31</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>155</b>	<b>281</b>	
Mintiu	9	6	2	7	0	<b>24</b>						<b>24</b>	
Nimigea de Sus	4	1	0	3	4	<b>12</b>						<b>12</b>	
Florești	6	7	6	3	0	<b>22</b>						<b>22</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>184</b>	<b>47</b>	<b>31</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>155</b>	<b>339</b>	

<b>TOTAL ÎN SIIIR</b> <i>27.01.2025</i>	<b>477</b>
--	------------

## EFFECTIVELE DE ELEVI ȘI PREȘCOLARI – AN ȘCOLAR 2024-2025



### 2. Dinamica populației școlare:

#### 2010 / 2011: 675

- preșcolar: 12 grupe mixte – 215 copii
- primar: 14 clase – 236 elevi
- gimnazial: 12 clase – 224 elevi

#### 2011 / 2012: 660

- preșcolar: 12 grupe – 201 copii
- primar: 14 clase – 238 elevi
- gimnazial: 11 clase – 221 elevi

#### 2012 / 2013: 723

- preșcolar: 11 grupe – 172 copii
- primar: 16 clase – 286 elevi
- gimnazial: 13 clase – 265 elevi

#### 2013 / 2014: 654

- preșcolar: 11 grupe – 156 copii
- primar: 15 clase – 260 elevi
- gimnazial: 13 clase – 238 elevi

#### 2014 / 2015: 613

- preșcolar: 9 grupe – 173 copii
- primar: 15 clase – 236 elevi

- gimnazial: 12 clase – 204 elevi

#### 2015 / 2016: 608

- preșcolar: 9 grupe – 169 copii
- primar: 16 clase – 241 elevi
- gimnazial: 12 clase – 198 elevi

#### 2016 / 2017: 560

- preșcolar: 9 grupe – 142 copii
- primar: 16 clase – 233 elevi
- gimnazial: 12 clase – 185 elevi

#### 2017 / 2018: 550

- preșcolar: 9 grupe – 147 copii
- primar: 14 clase – 247 elevi
- gimnazial: 8 clase – 156 elevi

#### 2018 / 2019: 517

- preșcolar: 8 grupe – 134 copii
- primar: 13 clase – 224 elevi
- gimnazial: 9 clase – 159 elevi

#### 2019 / 2020: 490

- preșcolar: 7 grupe – 107 copii
- primar: 12 clase – 221 elevi



- gimnazial: 9 clase – 162 elevi

gimnazial: 9 clase – 173 elevi

**2020 / 2021: 531**

**2023 / 2024: 488**

- preșcolar: 7 grupe – 126 copii
- primar: 12 clase – 221 elevi
- gimnazial: 9 clase – 184 elevi

- preșcolar: 8 grupe – 143 copii
- primar: 10 clase – 185 elevi
- gimnazial: 9 clase – 160 elevi

**2021 / 2022: 526**

**2024 / 2025: 477**

- preșcolar: 7 grupe – 127 copii
- primar: 11 clase – 209 elevi
- gimnazial: 9 clase – 190 elevi

- preșcolar: 8 grupe – 138 copii
- primar: 9 clase – 184 elevi
- gimnazial: 9 clase – 155 elevi

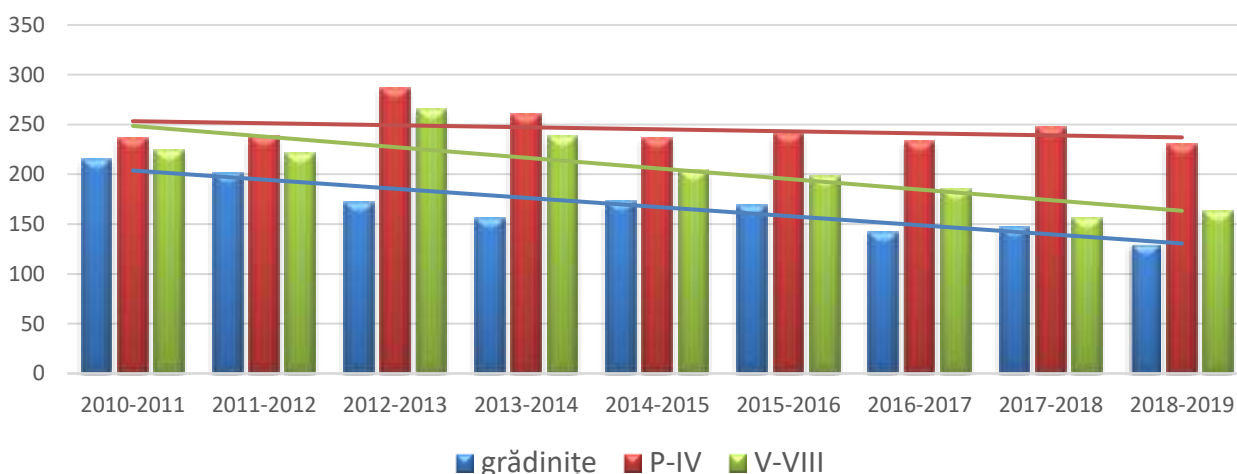
**2022 / 2023: 492**

**Proiect cifră deșcolarizare 2025 / 2026: 485**

- preșcolar: 8 grupe – 144 copii
- primar: 10 clase – 175 elevi

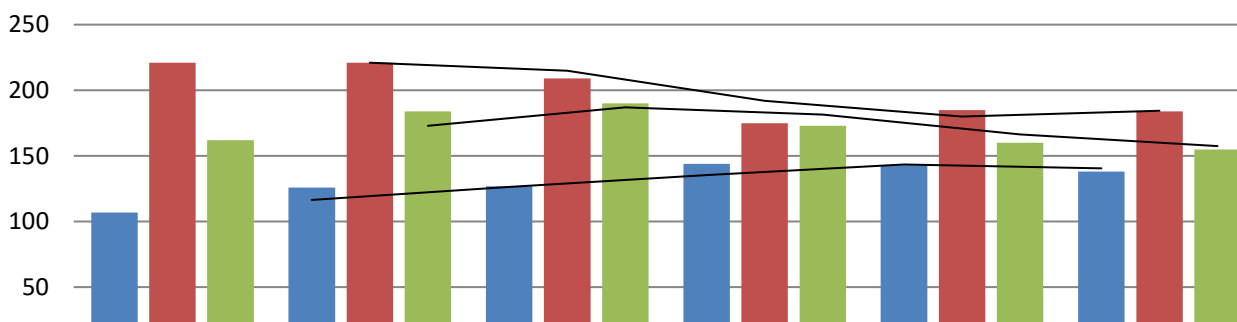
- preșcolar: 8 grupe – 137 copii
- primar: 9 clase – 188 elevi
- gimnazial: 9 clase – 160 elevi

**Dinamica populației școlare din comuna Nimigea**

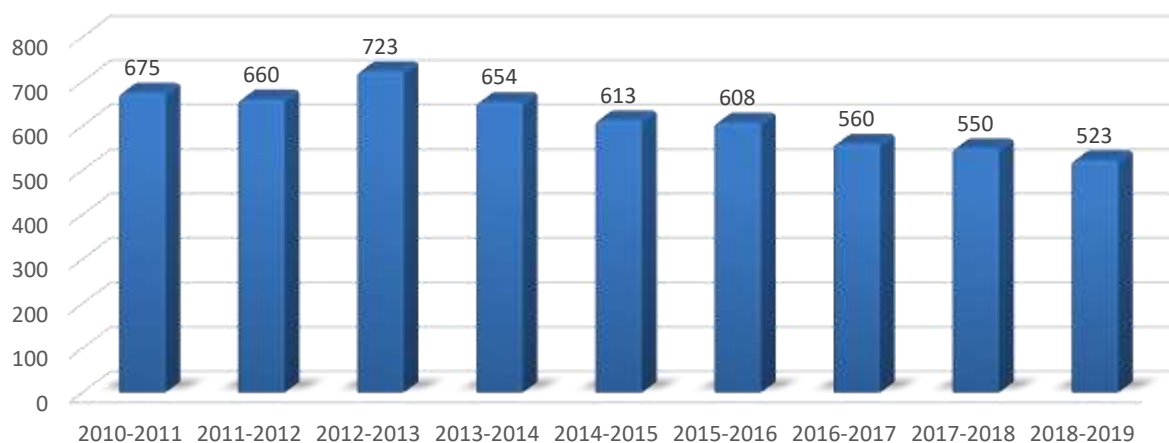


	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	<b>2025-2026</b>
grădinițe	107	126	127	144	143	138	<b>137</b>
P-IV	221	221	209	175	185	184	<b>188</b>
V-VIII	162	184	190	173	160	155	<b>160</b>
<b>TOTAL</b>	<b>490</b>	<b>531</b>	<b>526</b>	<b>492</b>	<b>488</b>	<b>477</b>	<b>485</b>

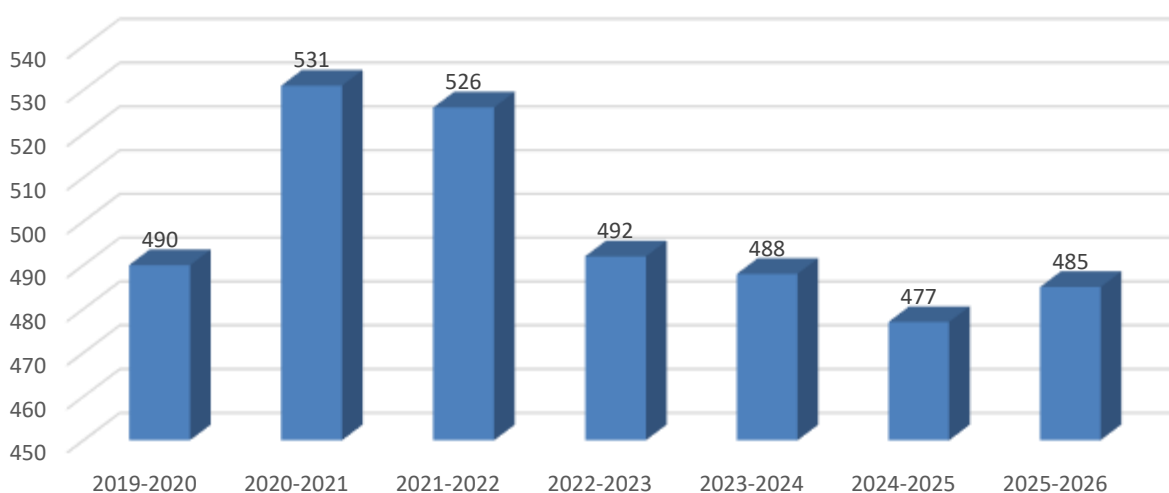
**Dinamica populației școlare din comuna Nimigea**



## Evoluția demografică a populației școlare din comuna Nimigea



## EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE ÎN COMUNA NIMIGEIA



### 3. Elevii

În școlile noastre sunt școlarizați copii de naționalitate română, maghiară sau rromă. Absolvenții noștri optează pentru liceele din Beclean sau Năsăud, dar sunt destul de mulți care au ales clase de matematică-informatică la colegii de prestigiu din județ sau licee vocaționale militar, sportive, teologic sau pedagogic.

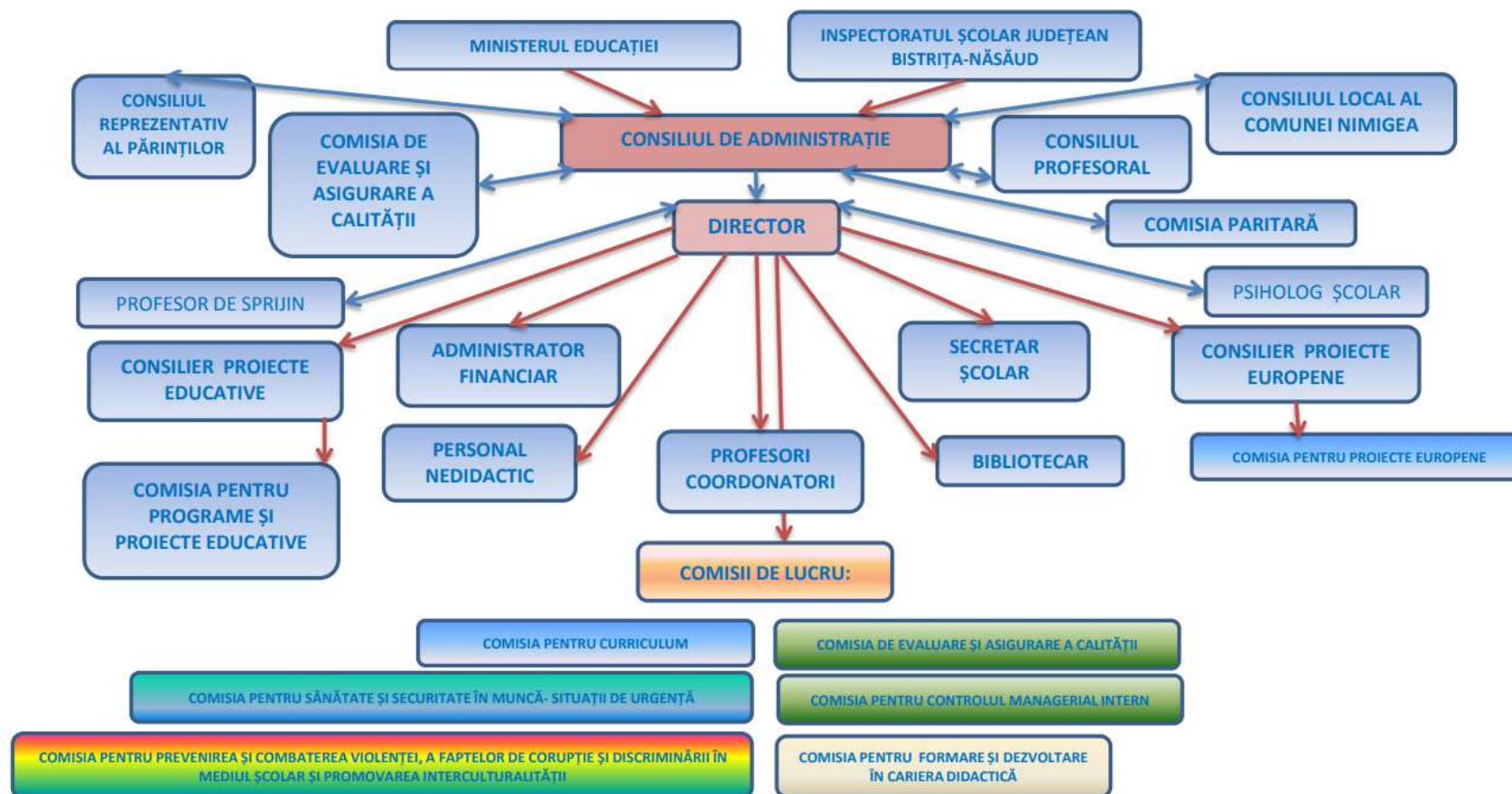
- În ciclul primar sunt înscriși copiii de la grădinițele din localitățile comunei. Localitățile comunei au unitate școlară cu învățământ primar cu excepția localităților Mocod, Tăure, Mititei și Mogoșeni. Copiii din Mocod, Tăure, Mititei și Mogoșeni se înscriu de regulă la Școala Gimnazială „Vorel Nimigeanu” din Nimigea de Jos.

- În ciclul gimnazial elevii sunt recrutați de la structurile P-IV aparținătoare. La Școala Gimnazială „Vorel Nimigeanu” Nimigea de Jos vin elevii din toate cele opt sate ale comunei.
- Elevii provin din medii sociale diverse, existând copii cu stare materială bună, dar și cu stare materială grea (situație materială precară, familii numeroase, mediu social deteriorat) și au capacități intelectuale diverse.
- Un număr de 22 de sunt certificați cu CES, dar sunt numeroase situații când familiile refuză expertiza complexă atunci când li se propune.
- Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, dar există și un număr mic de elevi de naționalitate maghiară, având secție maghiară la Școala Gimnazială „Viorel Nimigeanu” din localitatea Nimigea de Jos (clasele V-VII). Un procent de aproximativ 25% din elevi sunt de etnie rromă.
- Elevii beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară, prin proiecte de tip „Școală după școală” prin programul PNRAS2, consiliere psihopedagogică din partea consilierului școlar, consiliere și activități remediale și de tip incluziv din partea profesorilor din PNRAS2 și activitate suplimentară în vederea obținerii de rezultate cât mai bune la Evaluarea Națională și la Olimpiadele și concursurile școlare, din partea învățătorilor și profesorilor de specialitate.

#### **BURSE ȘCOLARE ACORDATE ÎN ULTIMII TREI ANI ȘCOLARI**

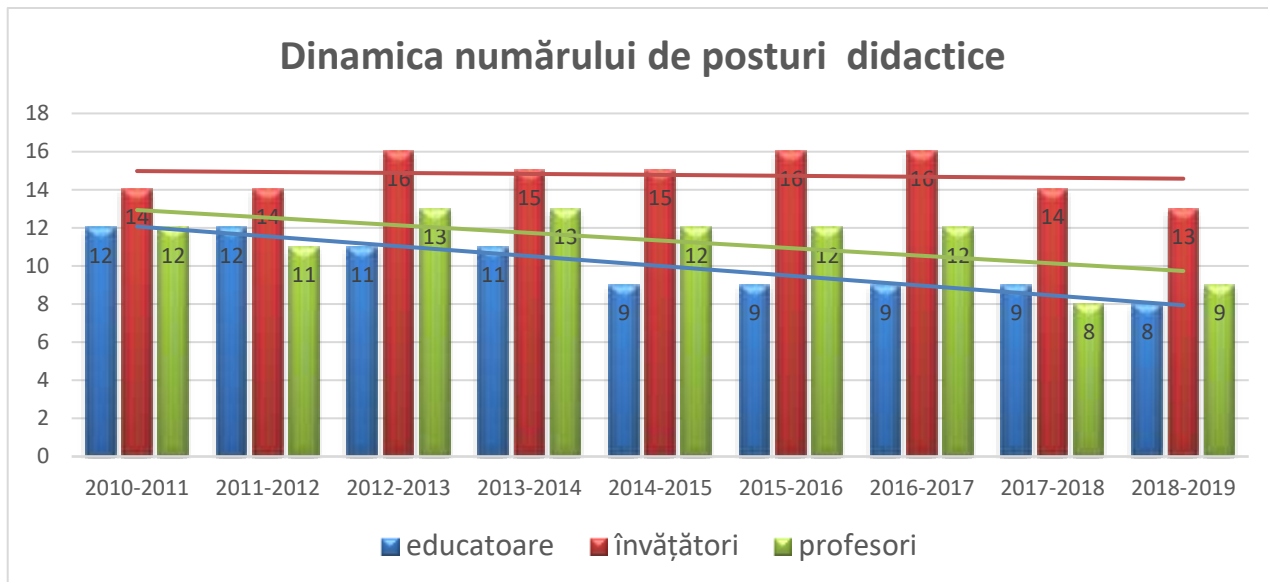
<b>Anul școlar</b>	<b>Burse sociale</b>	<b>Burse de reziliență</b>	<b>Burse de merit</b>	<b>Total bursieri</b>	<b>Total elevi</b>	<b>% elevi bursieri</b>
<b>2022-2023</b>	<b>153</b>	<b>40</b>	<b>31</b>	<b>224</b>	<b>492</b>	<b>46%</b>
<b>2023-2024</b>	<b>243</b>	<b>40</b>	<b>19</b>	<b>302</b>	<b>488</b>	<b>62%</b>
<b>2024-2025</b>	<b>276</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>328</b>	<b>477</b>	<b>69%</b>

#### 4. Organigrama:

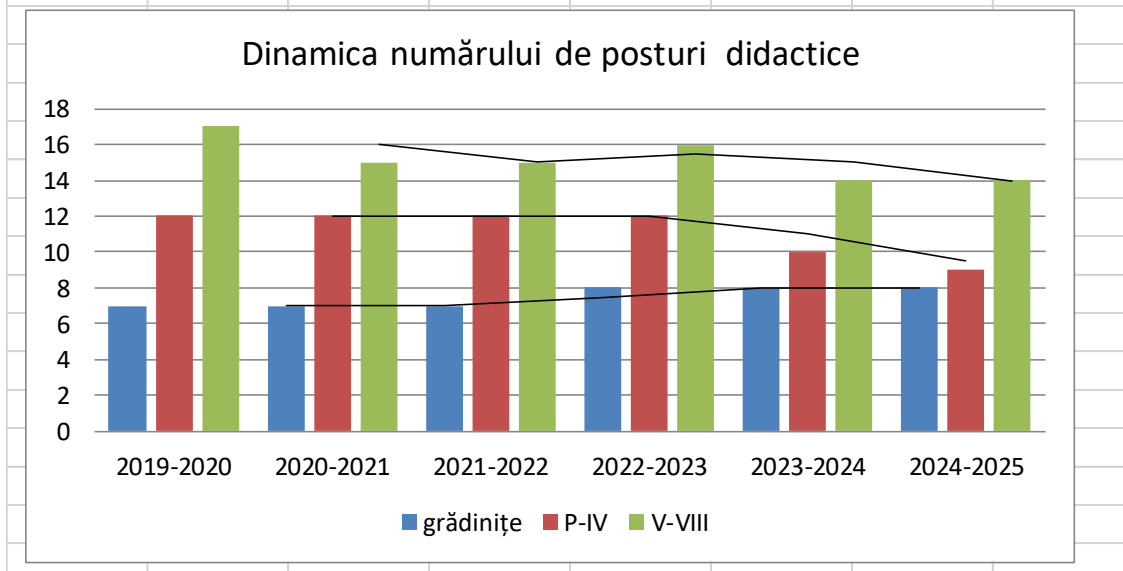


## 5. Corpul Profesorat:

### ANALIZA RESURSEI UMANE – CADRE DIDACTICE

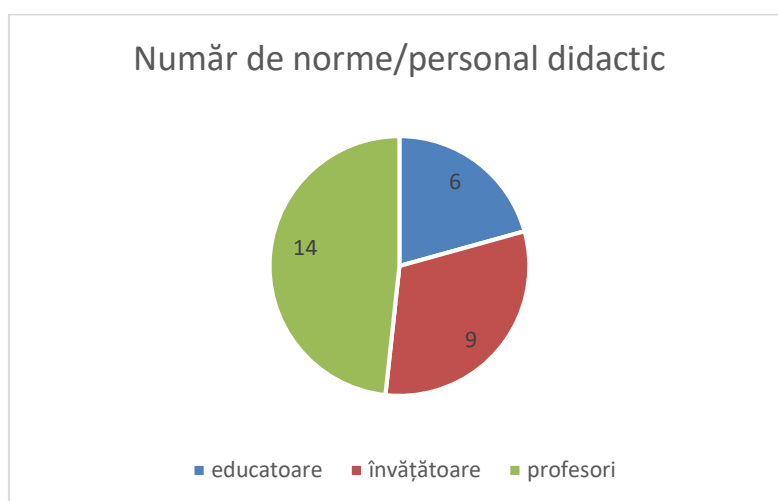


	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
grădinițe	7	7	7	8	8	8	8
P-IV	12	12	12	12	10	9	9
V-VIII	17	15	15	16	14	14	14



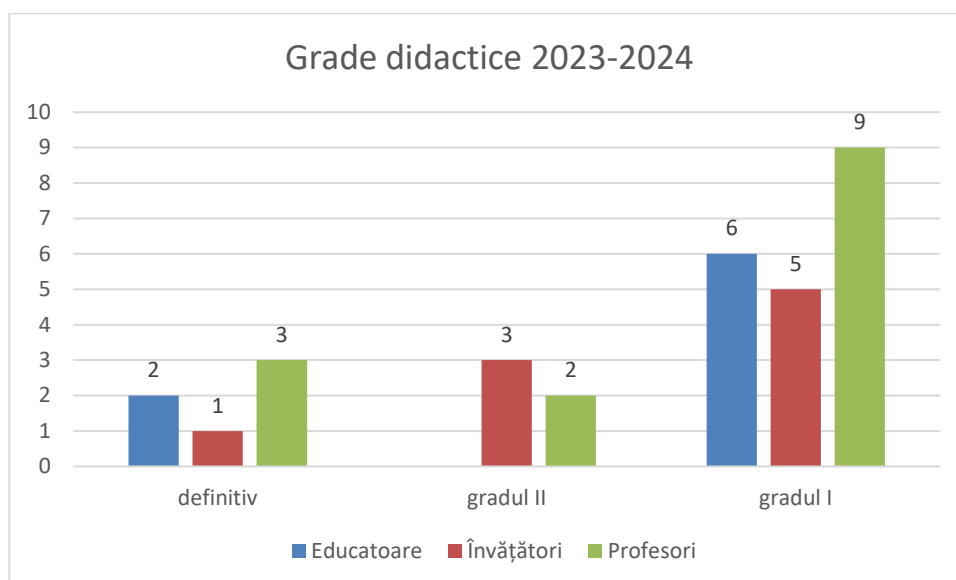
1. Număr de norme/personal didactic - an școlar 2024-2025:

Nr. crt.	Structura	educatoare	învățători	profesori
1.	Școala Gimnazială Nimigea de Jos		6	<b>14</b>
2.	Școala Primară Mintiu	1	1	
3.	Școala Primară Nimigea de Sus	1	1	
4.	Școala Primară Florești	1	1	
5.	Grădinița cu Program Normal Nimigea de Jos	3		
6.	Grădinița cu Program Normal Mititei	1		
7.	Grădinița cu Program Normal Mogoșeni	1		
<b>Total cadre didactice: 31</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>14</b>
<b>Total norme: 39,67</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>17,97</b>



2. Grade didactice - an școlar 2023-2024:

Nr. crt.	Specialitatea postului	debutant	definitiv	gradul II	gradul I
1	Educatoare		2		6
2	Învățători		1	3	5
3	Profesori		3	2	9
<b>Total cadre didactice: 41</b>			<b>6</b>	<b>5</b>	<b>20</b>



### **3. Statut încadrare cadre didactice - an școlar 2024-2025:**

Nr. crt.	Specialitatea postului	titular	detașat	suplinitor	pensionar	necalificat
1	Educatoare	8				
2	Învățători	9				
3	Profesori	14				
<b>Total cadre didactice: 31</b>		<b>31</b>				

### **4. Structura încadrării în funcție de gen- an școlar 2024-2025:**

Nr. crt.	Specialitatea postului	F	M
1	Educatoare	8	
2	Învățători	9	
3	Profesori	6	8
<b>Total cadre didactice: 31</b>		<b>23</b>	<b>8</b>

Corpul profesoral este format din cadre didactice calificate, majoritatea tinere, dornice de afirmare și performanță, calificate în proporție de 98 %;

Cadrele didactice manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile din domeniul învățământului fapt reflectat de participarea în anii 2022-2024 la cursurile de formare continuă și numărul de credite obținute:

- perfecționare prin grade didactice (3 Def, 3 grad II, 1 grad I)
- Școala incluzivă (5 învățători, 7 profesori), Abilitare curriculară – limba și literatura română (1), Consiliere & orientare (1), TIC (14), CRED, EDA, ACTOR, CCDPEI, Pedagogie Digitală etc. În ultimii 5 ani numărul creditelor profesionale acumulate este de aproximativ 1800, adică o medie de 60 de credite pe persoană.

Cadrele didactice folosesc instrumente moderne de proiectare și aplicare a noului curriculum, urmăresc modernizarea actului de predare-învățare prin orientarea lui spre competențe, capacități și atitudini, utilizând strategii participative.

## **6. COMUNICAREA ȘI RELAȚIONAREA ÎN ȘCOALĂ**

### **Relația director – personal**

Este bazată, în general, pe o bună colaborare, punându-se bază pe implicarea cadrelor didactice în toate activitățile desfășurate la nivelul școlii, pe responsabilitate și pe aspectele legate de promovarea competenței, a profesionalismului.

### **Relația profesor – profesor**

Aceasta este un model pentru celelalte tipuri de relații. În general există relații de colaborare.

În cadrul catedrelor relaționarea este bazată pe abordări de curriculum și menținerea unui nivel înalt de profesionalism.

În general, relațiile sunt axate pe comuniunea de interese și sunt structurate după criteriul apropierii de vârstă.

### **Relația profesor – elev**

Această relație este caracterizată de spiritul democratic, mai ales prin atitudinea profesorilor tineri.

Evaluarea calității pregătirii profesionale a elevilor presupune și un feed-back continuu între profesor și elevi.



## 7. Baza materială

### ANALIZA RESURSELOR MATERIALE LA DATA DE 31.08.2024

#### 1. REȚEAUA unităților de învățământ preuniversitar care funcționează în anul școlar 2024 -2025 în comuna Nimigea

I. ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ														
Nr.crt.	Mediul de rezidență	COD IDENTITATE FISCALĂ (CIF)/cod	NR. HCL/an în baza căruia funcționează	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică/niveluri de inv. școlarizate/ <u>Limba de predare</u> / Adresa, nr. TEL/FAX/FAX/fax/e-mail	STRUCTURA ARONDATĂ (AR)/ NIVELURI DE ÎNV./LOCALITATE	Nr grupe anteprescolari/prescolari	Nr anteprescolari/prescolari	TOTAL grupe anteprescolari/	Nr TOTAL de anteprescolari/prescola	TOTAL posturi ( PJ + AR )				
										didactice	didactic	nedidactic		
	rural	29457486/0661100105	30/29.11.2013	SCOALA GIMNAZIALA / PRI,GIM / Lb. română și lb. maghiară / Loc. Nimigea de Jos, Str. Principala, Nr.450 tel.381006/ scoala.nimigea@yahoo.com		15	281							
					SCOALA PRIMARA Loc. Mintiu, Nr.56 / PRE,PRI	2	37							
					SCOALA PRIMARA Loc. Nimigea de Sus, Nr.179/A / PRE,PRI	2	27							
					SCOALA PRIMARA Loc. Floresti, Nr.27 / PRE,PRI	2	38	27	477	34,97	2,50	8,75		
					GRADINITA CU PROGRAM NORMAL Loc. Mogoseni, Nr.37 / PRE	1	16							
					GRADINITA CU PROGRAM NORMAL Loc. Nimigea de Jos, Nr.5 / PRE	3	68							
					GRADINITA CU PROGRAM NORMAL Loc. Mititei, Nr.106 / PRE	1	10							
<b>Total:</b>						<b>27</b>	<b>526</b>	<b>31</b>	<b>477</b>	<b>34,97</b>	<b>2,50</b>	<b>8,75</b>		

## 2. Situația spațiilor destinate învățământului și dotările

Nr. crt.	Unitatea școlară	Nr. săli de clasă	Nr. laboratoare	Sală de sport	Teren de sport	Nr. calculatoare	Nr. imprimante	Nr. copiatoare	Nr. videoproiectoare	Acces Internet
1.	SCOALA GIMNAZIALA / PRI,GIM / lb. română și lb. maghiară / Loc. Nimigea de Jos, Str. Principală, Nr.450 tel. 0263381006/ scoala.nimigea@yahoo.com	15	2	1	1	20	4	3	4	DA
2.	SCOALA PRIMARA Loc. Mintiu, Nr.56 / PRE,PRI	3				5				DA
3.	SCOALA PRIMARA Loc. Nimigea de Sus, Nr.179/A / PRE,PRI	4				10	1			DA
4.	SCOALA PRIMARA Loc. Florești, Nr.27 / PRE,PRI	3				5				DA
5.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL Loc. Mogoșeni, Nr.37 / PRE	2				1				DA
6.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL Loc. Nimigea de Jos, Nr.5 / PRE	5				6	1	1	1	DA
7.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL Loc. Mititei, Nr.106 / PRE	4				5	1	1	1	DA

### 3. Starea clădirilor din punct de vedere igienico-sanitar si al siguranței elevilor

Nr. crt.	Unitatea școlară	Anul construirii	Anul reabilitării	Autorizată sanitar	Autorizată ISU	Utilități existente		
						Centrala termică	Apă curentă	Grup sanitar interior
1.	SCOALA GIMNAZIALA / PRI,GIM / lb. română și lb. maghiară / Loc. Nimigea de Jos, Str. Principala, Nr.450 tel. 0263381006/ scoala.nimigea@yahoo.com	1965	2016	DA	DA	DA	DA	DA
2.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL Loc. Nimigea de Jos, Nr.5 / PRE	1950	2020	DA	DA	DA	DA	DA
3.	SCOALA PRIMARA Loc. Mintiu, Nr.56 / PRE,PRI	1950	2018	DA	NU NECESITĂ	DA	DA	DA
4.	SCOALA PRIMARA Loc. Nimigea de Sus, Nr.179/A / PRE,PRI	1940	2018	DA	DA	DA	DA	DA
5.	SCOALA PRIMARA Loc. Florești, Nr.27 / PRE,PRI	1960	2018	DA	NU NECESITĂ	DA	DA	DA
6.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL Loc. Mogoșeni, Nr.37 / PRE	1950	2018	DA	NU NECESITĂ	NU	DA	DA
7.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL Loc. Mititei, Nr.56 A / PRE,PRI,GIM	2007	2018	DA	NU NECESITĂ	DA	DA	DA

Fiecare unitate școlară funcționează în clădire proprie având dotările necesare desfășurării actului educațional.

Clădirea Școlii Gimnaziale Nimigea de Jos (15 săli de clasă, 2 laboratoare, bibliotecă, Sală de ed. fizică și sport, teren de sport sintetic, multifuncțional, atelier) a beneficiat în anul școlar 2015-2016 de reabilitare și extindere prin fonduri guvernamentale, astfel încât începând cu anul școlar 2016-2017 beneficiem de condiții foarte bune de muncă. Clădirea corp A este reabilitată, dotată cu tâmplărie cu geamuri și uși termopan, izolație exterioară, refacere completă instalații electrice, refacere complete șarpantă și tavane, încălzire centrală, WC cu apă curentă în interiorul și în exteriorul clădirii.

- CORP PRINCIPAL

- ◆ 22 încăperi:

- ◆ 15 săli de clasă,
- ◆ 2 laboratoare,
- ◆ sala profesorală,
- ◆ 2 birouri administrative,
- ◆ arhiva,
- ◆ biblioteca
  - ◆ Biblioteca deține un fond de 9350 volume.
  - ◆ Calculatoare 64 astfel:
    - ◆ 20 în cabinetul de informatică – rețea AeL Nimigea de Jos
    - ◆ 10 în sala de clasă – rețea AeL Nimigea de Sus
    - ◆ 4 laptopuri la Grădinița Nimigea de Jos
    - ◆ 5 în sala de clasă – rețea AeL Tăure
    - ◆ 5 în sala de clasă – rețea AeL Mintiu
    - ◆ 5 în sala de clasă – rețea AeL Florești
    - ◆ 1 în sala de grupă – Mogoșeni
    - ◆ 1 în sala profesorală
    - ◆ 1 în laboratorul de fizică/chimie/biologie
    - ◆ 1 laptop în biroul liderului de sindicat
    - ◆ 1 laptop în secretariat
    - ◆ 1 laptop în contabilitate
    - ◆ 1 calculator în bibliotecă
    - ◆ 1 calculator în direcțiune

- ◆ 1 laptop direcțiune
- ◆ 1 laptop prof. coordonator Mititei
- ◆ 4 videoproiectoare și 4 ecrane de proiecție,
- ◆ 5 imprimante, 3 xerox
- ◆ Conectare la Internet wireless cu 4 acces-point.
- ◆ Calculatoarele din AeL sunt legate în rețea.
- ◆ În cabinetul de informatică există: scanner și imprimantă.
- ◆ Clădirea Grădiniței Mititei este construită din materiale modulare, modernă (încălzită cu calorifere electrice(!))
- ◆ Școlile Primare din celelalte 3 sate funcționează împreună cu Grădinița în aceleași corpuri de clădire, toate fiind reabilitate în totalitate sau în procente însemnate.
- ◆ Mijloacele de învățământ sunt modernizate având laptopuri, imprimante color, copiatoare color, scanere, videoproiectoare, seturi de planșe pentru toate disciplinele la toate școlile: hărți, planșe, toate acestea în valoare totală de 62536 lei
- ◆ De asemenea s-au făcut achiziții de materiale didactice pentru laboratoare în valoare de 45500 lei.
- ◆ Mobilierul este modern, modular și nou în totalitate la clasele V-VIII și în proporție de 90% la clasele P-IV.
- ◆ Clădirea principală, sala de ed. fizică, clădirile din Mititei, Nimigea de Sus, Florești, Mintiu și Tăure beneficiază de centrală termică proprie cu combustibil solid.
- ◆ Baza sportivă – 2 terenuri de sport sintetice și sală de sport de dimensiuni medii (26/19 m) având dotări corespunzătoare desfășurării actului educațional.
- ◆ Au fost făcute, de asemenea, achiziții de materiale sportive în valoare de 20937 lei în două etape, de acestea beneficiind toate școlile din comună.
- ◆ Fiecare școală beneficiază de truse medicale.

## **8. Comunitatea locală:**

- ◆ Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii, Consiliul Local și Primarul având trei reprezentanți în Consiliul de Administrație al școlii, iar școala are un dascăl consilier local.
- ◆ Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii, activități extrașcolare și consiliere prin cele trei proiecte PNRR care se derulează în școală.

- ◆ Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați într-o oarecare măsură de problemele școlii. Doi reprezentanți ai Comitetului de părinți sunt membri în Consiliul de Administrație al școlii.
- ◆ Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră. De asemenea agenții participă printr-un reprezentant în comisia pentru combaterea violenței în mediul școlar. La nivelul comunei există în acest sens un Plan de acțiune locală.
- ◆ Școala colaborează cu medicii de familie din comună în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copiii, vaccinarea acestora și asigurarea asistenței medicale la competițiile sportive la care participă elevii.

## 9. ANALIZA SWOT

pentru mediul educațional din comuna Nimigea relevă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ;</li> <li>• Profesori bine pregătiți, cunoscuți, dedicați meseriei și apreciați;</li> <li>• Proiecte educaționale europene diverse în care elevii și profesorii au ocazia să se remarce;</li> <li>• Număr mare de titulari;</li> <li>• Ofertă variată de discipline opționale care valorifică aptitudinile și talentul elevilor;</li> <li>• Rezultate bune la examene naționale, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare;</li> <li>• Experiență în desfășurarea programelor, proiectelor și parteneriatelor locale, județene și naționale;</li> <li>• Corpul principal de clădire reabilitat și extins;</li> <li>• Bază sportivă la standard europene;</li> <li>• Modernizarea unei părți importante a resurselor materiale de la cabinetele, laboratoarele școlare, a bibliotecii și a bazei sportive;</li> <li>• Receptivitatea managerilor și transparența actului managerial, management echilibrat;</li> <li>• Asigurarea unui învățământ incluziv prin cuprinderea în învățământul de masă a elevilor cu CES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr mic de activități educative organizate de diriginți;</li> <li>• Disponibilitatea scăzută a cadrelor didactice pentru munca în echipă;</li> <li>• Neimplicarea cadrelor didactice în combaterea fenomenului absenteismului; (aproximativ 10.000 de absențe în anul școlar precedent);</li> <li>• Viziune individualistă asupra procesului instructiv-educativ; auto-suficiența cadrelor didactice;</li> <li>• site-ul școlii: <a href="http://scoalanimigea.ro">scoalanimigea.ro</a> neactualizat;</li> <li>• Nevalorificarea la maxim a resurselor;</li> <li>• Dotare incompletă a laboratoarelor;</li> <li>• Număr mare de clădiri;</li> <li>• Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între cadre;</li> <li>• Slaba comunicare între școală și părinți</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de pregătire suplimentară pentru olimpiade și concursuri;</li> <li>• Programe și proiecte finanțate de Uniunea Europeană (PNRR, PNRAS);</li> <li>• Dotarea cu materiale a unor laboratoare;</li> <li>• Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES;</li> <li>• Elaborarea de Planuri de Intervenție Personalizată pentru elevii cu CES;</li> <li>• Materialele didactice obținute duc la modernizarea orelor;</li> <li>• Dotarea la nivelul catedrelor și laboratoarelor propice pentru activități extracurriculare și extrașcolare;</li> <li>• Deschidere spre desfășurare și obținere de fonduri nerambursabile pentru proiecte în diferite domenii;</li> <li>• Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;</li> <li>• Înțeleapta aplicare a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;</li> <li>• Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Poliție, Jandarmerie, Casa Corpului Didactic;</li> <li>• Posibilități de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar din Europa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemul de învățământ;</li> <li>• Mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline;</li> <li>• Profesori care obțin note mici la concursul de titularizare;</li> <li>• Fonduri mici pentru dezvoltare;</li> <li>• Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;</li> <li>• Deteriorarea mediului social-economic și, uneori, familial;</li> <li>• Dezinteresul și opoziția familiilor în cazurile când se recomandă expertizarea complexă a elevilor cu CES;</li> <li>• Insuficienta implicare și lipsa de interes din partea familiilor elevilor față de școală.</li> </ul>

## 10. ANALIZA PESTE

o succintă radiografiere a mediului extern școlii prin care se evidențiază specificul comunei

CONTEXT POLITIC	CONTEXT ECONOMIC
<p>Trecerea de la planificarea centralizată la cea descentralizată dar coordonată strategic continuă să reprezinte o încercare semnificativă pentru toți actorii instituționali, sectoriali și teritoriali.</p> <p>Școala, ca instituție de interes comunitar, trebuie angrenată în dezvoltarea comunei prin stabilirea unor ținte strategice convergente cu cele stipulate în <i>Strategia de dezvoltare a județului</i>, asumată de Consiliul Local al comunei Nimigea, pentru perioada 2022-2026, care a elaborat, de asemenea, strategii de dezvoltare pe termen mediu și lung, ceea ce obligă școala să-și includă direcțiile de dezvoltare în cele trasate de comunitatea locală.</p>	<p>Activitatea economică din comună este preponderent agricolă, constă în cultivarea cerealelor, legumelor, pomilor fructiferi și în creșterea animalelor, în general pentru subzistență. Agricultură este o ramură de bază cuprinzând peste jumătate din populația activă.</p> <p>Un segment important al populației active este plecat peste hotare la muncă. O altă parte o constituie persoanele navetiste, angajate în unități economice din orașele învecinate.</p>

CONTEXT SOCIAL	CONTEXT TEHNOLOGIC
<p>Rata sărăciei în comună este deasupra mediei județului, de 34 %. Mulți elevi au nevoi educaționale speciale și necesită sprijin pentru activități remediale. O problemă a țării, județului și implicit a comunei este scăderea indicelui demografic prin îmbătrânirea populației și scăderea natalității.</p> <p>Familii asistate social, părinți plecați în străinătate și copii lăsați în grija rudelor sunt cazuri prezente în fiecare clasă de elevi, influențând atitudinea, comportamentul și rezultatele activității instructiv-educative.</p>	<p>La nivelul comunei se observă necesitatea industrializării sectorului agricol, deoarece un număr semnificativ al populației practică o agricultură de subzistență. Industrializarea agriculturii se poate face atât în ce privește cultivarea plantelor, cât și în privința creșterii animalelor, pomiculturii și procesării în unități de microproducție a produselor agricole și animaliere.</p>
CONTEXT ECOLOGIC	
<p>Comuna Nimigea este tranzitată de râul Someșul Mare, pe o distanță de aproximativ 15 km. Principalii factori poluanți sunt deșeurile menajere, reziduurile agricole, materiale rezultate din activitățile gospodărești. Multe deșeuri ajung în albia râului, deteriorând calitatea mediului. Balastierele contribuie, de asemenea, din plin la modificarea albiei râului și la poluarea apei.</p> <p>Se constată o tendință generală, la nivelul județului, de scădere a emisiilor de poluanți în atmosferă. Cele mai afectate areale sunt cele reprezentate de localitățile urbane pentru că acolo se concentrează cea mai mare parte a activităților industriale care emit poluanți, iar traficul rutier este mai intens.</p>	

#### IV. DEVIZA ȘCOLII

**Învățăm pentru viață!**

#### V. SIGLA ȘCOLII



#### VI. VIZIUNEA ȘCOLII

*Școala Gimnazială „Viorel Nimigeanu” Nimigea de Jos va fi o școală în care valorile umane vor găsi mediul favorabil dezvoltării.*

*Pentru învățământul din județul Bistrița-Năsăud va fi un centru al promovării inovației privind tehnologia didactică, relațiile dintre școală și comunitate, formarea elevilor ca*



*viitori cetățeni ai Uniunii Europene; un loc în care toți copiii să învețe și să se dezvolte în armonie, într-un climat de siguranță, coabitare armonioasă și toleranță, sub îndrumarea unor profesori implicați activ în actul educațional.*

## **VII. MISIUNEA ȘCOLII**

*Misiunea Școlii Gimnaziale „Viorel Nimigeanu” Nimigea de Jos este cultivarea și educarea personalității copiilor prin:*

- a) dezvoltarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;*
- b) asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;*
- c) educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii;*
- e) dezvoltarea armonioasă a individului prin educație fizică și educație pentru sănătate;*
- f) cultivarea dragostei de țară și de tradițiile poporului român și a respectului față de trecutul istoric;*
- d) cultivarea respectului pentru natură și mediul înconjurător.*

## **VIII. ȚINTELE STRATEGICE**

**Ținta 1 : Asigurarea calității** printr-un management transformațional care generează calitate referitoare la climatul școlar, mediul fizic, curriculum și relația profesori-elevi-comunitate (**Managementul calității**)

*Argument / Context:*

Calitatea educației furnizate de orice organizație școlară nu se obține întâmplător, ci este rezultatul unui lung proces de reflecție, proiectare, implementare și revizuire continuă.

Managementul calității vizează:

- revizuirea periodică a ofertei educaționale;
- optimizarea procedurilor de evaluare a învățării în context formal și nonformal;
- evaluarea calității corpului profesoral;
- optimizarea accesului la resursele educaționale;
- asigurarea transparenței decizionale;

- optimizarea circuitelor și formelor de comunicare;
- funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă.

Evaluarea internă, realizată prin raportare la standardele de calitate și cuantificarea pentru valoare adăugată, trebuie să devină un mod de acțiune firesc și continuu în Școala Gimnazială „Viorel Nimigeanu” Nimigea de Jos.

**Ținta 2: Formarea continuă** a cadrelor didactice realizată în triada: identificare de nevoi (personale, de grup, organizaționale), parcurgerea programelor de formare, evaluarea eficienței programelor parcurse demonstrată în activitatea didactică. (***Învățare pe tot parcursul vieții***)

*Argument / Context:*

Perfecționarea asigură actualizarea cunoștințelor și competențelor sau chiar dobândirea de noi competențe.

În societatea cunoașterii, perfecționarea este un proces continuu, știindu-se faptul că, cel mult pe parcursul unui deceniu, cunoștințele se perimează.

În strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale „Viorel Nimigeanu” Nimige de Jos se va include un ***Plan de formare/perfecționare profesională*** care vizează :

- implementarea noilor programe ale ciclului gimnazial
- recuperarea deficiențelor din formarea inițială;
- abilități manageriale – de la managementul instituțional la cel al clasei;
- abilități de consiliere și comunicare, competențe psihorelaționale;
- abordări interdisciplinare/transdisciplinare;
- pregătire pentru domeniul extracurricular și extrașcolar;
- instruire în scriere de proiecte;
- pregătire/tehnici de lucru cu părinții.

Planul de dezvoltare profesională va include analiza nevoilor de formare identificate la nivel personal/organizațional și va prevedea modalități de valorificare a competențelor dobândite în activitatea didactică și extrașcolară.

**Ținta 3: Promovarea unui Mediu educațional deschis**, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale (***Educația complementară***)

*Argument / Context:*

Atractivitatea învățării și conexiunea cu activitatea profesională, cercetarea, societatea se raportează la mai multe domenii: mediile propice învățării, flexibilitatea educației și a formării, parteneriatele și cooperările precum și standardele și evaluările.

Școala Gimnazială „Viorel Nimigeanu” Nimigea de Jos își va proiecta propria strategie de dezvoltare a educației nonformale, în concordanță cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională și cu prioritățile naționale și județene în domeniu, strategie care să vizeze următoarele aspecte:

- stimularea gândirii critice și a comportamentului autonom și responsabil;
- asigurarea legăturii între teorie și practică și transferul rezultatelor învățării în viața de zi cu zi a elevilor ;
- corelarea obiectivele educaționale cu cele sociale și economice;
- dezvoltarea competențelor transversale și a competențele cerute de piața muncii: creativitate, comunicare, autonomie și capacitatea de a lua decizii.

***Tinta 4 : Implementarea Sistemului de indicatori cantitativi și calitativi*** referitori la rezultatele obținute de elevi /preșcolari, la eficiență și eficacitate pentru cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și dezvoltare organizațională, adaptat specificului Școlii Gimnaziale Nimigea de Jos, asumat colectiv prin mecanismele interne pentru asigurarea calității. (*Măsurare*)

*Argument / Context:*

Principiile calității educației, potrivit „Declarației de principii” ale ARACIP sunt:

- centrarea pe clienți și beneficiarii serviciilor educaționale;
- interdependența dintre furnizorii și beneficiarii implicați în oferta de educație;
- participarea actorilor educaționali și valorizarea resursei umane;
- responsabilizarea instituțiilor;
- autonomia individuală și autonomia instituțională;
- accentul pe liderii educaționali;
- dialogul și parteneriatul;
- orientarea pe rezultate.

Indicatorii de calitate vor viza măsurare / date statistice culese unitar și sistematic pentru:

- părăsirea timpurie a școlii, absenteism;
- creșterea randamentului școlar
- cuprinderea absolvenților claselor a VIII-a în învățământul liceal și profesional

#### **Motivarea stabilirii acestor scopuri**

Școala Gimnazială „Viorel Nimigeanu” Nimigea de Jos își propune atragerea părinților și a comunității în activitățile școlare și extrașcolare, realizarea unor parteneriate cu alte școli, asigurarea unui ambient plăcut, în vederea schimbării atitudinii negativiste a elevilor față de școală și pentru

facilitarea pregătirii lor ca viitori membri ai comunității. Toți copiii de vârstă preșcolară și școlară trebuie să aibă acces la educație – școala noastră este o școală incluzivă.

Pentru fiecare din cele patru ținte strategice se realizează o diagnoză proprie și se elaborează un anumit tip de strategie:

- S1: **Strategia ofensivă:** pentru situațiile în care punctele tari ale organizației pot exploata oportunitățile mediului extern;
- S2: **Strategia diversificată:** atunci când punctele tari ale organizației pot reduce amenințările unor situații nefavorabile;
- S3: **Strategia orientată spre schimbare:** pentru organizațiile care utilizează oportunitățile pentru a îmbunătăți punctele slabe;
- S4: **Strategia defensivă:** atunci când prioritar este evitarea amenințărilor mediului în condițiile în care punctele slabe sunt preponderente.

**Matricea strategiei de dezvoltare** pentru Școala Gimnazială Nimigea de Jos în perioada 2022-2026:

	<i>Managementul calității</i>	<i>Învățare pe tot parcursul vieții</i>	<i>Educația complementară</i>	<i>Măsurare</i>
<b>Cadre didactice</b>	S2	S1	S3	S3
<b>Personal didactic auxiliar</b>	S2	S2	-	S3
<b>Personal nedidactic</b>	S3	S4	-	S4

Fiecare dintre țintele strategice generează obiectivele prioritare într-un an școlar, urmând a fi identificate de către fiecare comisie metodică elaborându-se, apoi, planuri manageriale, operaționale și planuri de îmbunătățire pentru anul respectiv.

Obiectivele planurilor manageriale de implementare a strategiei vor fi formulate tip SMART și se vor regăsi în toate documentele manageriale de planificare și proiectare la nivelul:

- directorului/directorului adjunct
- comisiilor metodice
- cadrelor didactice,

asigurând astfel coerența de acțiune de la nivel macro-sistem județean până la cel al clasei, lecției și fiecărui profesor.

Pentru ca strategia să devină operațională, se vor identifica activitățile și resursele de natură fizică, umană, informațională, financiară și de timp necesare pentru realizarea lor.

Etapa de proiectare a fiecărui compartiment/comisie va stabili și indicatorii de performanță care vor fi relevanți, adecvați și vizibili.

## **IX. OPȚIUNI STRATEGICE:**

### **Managementul calității**

- ◆ Fiecare cadru didactic va elabora un proiect de programă de disciplină opțională
- ◆ Se vor studia în cadrul Curriculumului la Decizia Școlii (CDS) discipline opționale precum:
  - ◆ Literatura pentru copii
  - ◆ Lectura și Abilitățile de Viață
  - ◆ Matematică și Științe în Societatea Cunoașterii
  - ◆ Limbă străină studiată în contexte artistice (ca opțional)
  - ◆ Limba maghiară la clasele de la secția română
  - ◆ Matematica și științele în societatea cunoașterii
  - ◆ Tradiții și obiceiuri locale, istorie locală
  - ◆ Micul fermier etc.
- ◆ Introducerea apei curente și a instalațiilor termice și sanitare proprii pentru fiecare unitate din structură pentru a nu mai întâmpina greutăți la obținerea autorizațiilor sanitare. Asigurarea necesarului de combustibil solid pentru toate școlile conform necesarului.
- ◆ Punerea în practică a studiilor de fezabilitate pentru toate unitățile din structură.
- ◆ Dotarea școlilor cu mobilier școlar nou.
- ◆ Achiziționarea unor softuri educaționale pe discipline cât și a unor materiale didactice necesare în actul educațional (sportive, cărți bibliotecă, hărți, planșe)
- ◆ Achiziționarea unor materiale informative care se referă la tradițiile și obiceiurile locale
- ◆ Achiziționarea unor aparate audio – video, necesare pentru activitățile didactice, educative și cultural artistice.
- ◆ Dotarea tuturor unităților școlare cu materiale pentru protecție civilă, amenajarea în fiecare unitate de structură a unui spațiu de depozitare a produselor din cadrul programului „laptele și cornul” (frigidere) astfel încât acest program să se desfășoare în condiții normale.

## Învățarea pe tot parcursul vieții

- ◆ Formarea și perfecționarea pentru utilizarea ca mijloc didactic de predare a calculatorului și TIC de către cadrele didactice, cursuri pentru utilizarea platformelor educaționale.
- ◆ Informarea și formarea cadrelor didactice în domeniul tradițiilor și a culturii locale.
- ◆ Pregătirea elevilor pentru olimpiade școlare și examene prin realizarea unor programe de pregătire suplimentară.
- ◆ Programe de învățare personalizate pentru elevii buni și pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- ◆ Parteneriate și schimburi de experiență cu alte unități școlare din mediul rural și urban
- ◆ Funcționalitatea comisiilor la nivelul școlii.

## Educația complementară

- ◆ Se vor organiza spectacole artistice cu prilejul unor date calendaristice precum:
  - 1 Decembrie – Ziua Națională a României
  - Sărbătorile de iarnă
  - 24 Ianuarie, Ziua Unirii
  - 8 Martie – Ziua Internațională a Femeii
  - Ziua Europei
  - Sărbătorile de Paște
  - Sfârșitul anului școlar
  - Spectacole cu diferite prilejuri, prinse în calendarul activităților extracurriculare.
    - ◆ Organizarea concursurilor pe discipline de învățământ și a unor competiții sportive la care sa participe: elevi, părinți, cadre didactice, membrii ai comunității, precum și a Evaluărilor Naționale conform metodologiilor stabilite la nivel național și județean.
    - ◆ Dezvoltarea centrului de documentare, înlocuirea calculatoarelor uzate moral și extinderea ariei de acoperire a internetului wireless.
    - ◆ Fiecare cadru didactic să realizeze în fiecare an școlar un proiect de colaborare cu școli și instituții/organizații.
    - ◆ Organizarea de excursii tematice, vizionarea de filme documentare, întâlniri cu specialiști pe domenii și discipline.
    - ◆ Înființarea unei trupe de teatru/formații de dansuri populare.

## Dezvoltarea relațiilor comunitare

Se vor stabili relații cu:

- ◆ Consiliul Local
- ◆ Poliția, Jandarmeria, Inspectoratul pentru Situații de Urgență
- ◆ Cabinetele medicale ale medicilor de familie din comună
- ◆ Bisericile, toate cultele religioase
- ◆ Familiile elevilor
- ◆ Organizarea de lectorate cu părinții, concursuri și competiții sportive cu participarea părinților și a membrilor comunității.

## X. PROGRAME ȘI ACȚIUNI

Nr. crt.	Ținta	Activitatea	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Evaluare
1.	<b><u>Asigurarea calității</u></b> printr-un management transformățional care generează calitate referitoare la climatul școlar, mediul fizic, curriculum și relația profesori-elevi-comunitate ( <b><i>Managementul calității</i></b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reorganizarea și activizarea CEAC</li> <li>• Elaborarea și actualizarea de proceduri specifice</li> <li>• Consultarea partenerilor educaționali</li> <li>• Evaluarea internă obiectivă</li> <li>• Elaborarea de programe de creștere a calității în educație</li> </ul>	proprii bugetare proprii proprii proprii	Octombrie Periodic Semestrial Anual Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constituire CEAC</li> <li>▪ Fiecare comisie de lucru va elabora o procedură/sem. chestionare</li> <li>▪ RAEI</li> <li>▪ Program operațional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Director</li> <li>▪ Responsabilii comisiilor de lucru</li> <li>▪ Responsabilul CEAC</li> <li>▪ Responsabilul CEAC</li> <li>▪ CEAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comisia CEAC</li> <li>▪ Nr. suficient de proceduri chestionare interpretate</li> <li>▪ RAEI</li> <li>▪ Dosarul CEAC</li> </ul>
2.	<b><u>Formarea continuă a cadrelor didactice</u></b> realizată în triada: identificare de nevoi (personale, de grup,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea gradelor didactice</li> <li>• Parcurgerea cursurilor de formare pentru lucrul cu elevi cu CES, acreditate, pentru obținerea a 90 credite/5 ani</li> <li>• Perfecționarea în comisiile metodice prin schimb de experiență și bune practici</li> </ul>	proprii proprii proprii proprii	Permanent Permanent Permanent Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definitivat, gradele II și I</li> <li>▪ Accesare</li> <li>▪ Parcurgere</li> <li>▪ Finalizare</li> <li>▪ Lecții demonstrative</li> <li>▪ Interasistențe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadre didactice tinere</li> <li>▪ Responsabilul comisiei de formare continuă</li> <li>▪ Cadre didactice cu elevi cu CES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificate de grade</li> <li>▪ Certificate de credite</li> <li>▪ PV activități metodice</li> </ul>



	organizaționale), parcurea programelor de formare, evaluarea eficienței programelor parcure demonstrată în activitatea didactică. <i>(Învățare pe tot parcursul vieții)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoperfecționarea prin studiu individual pentru adaptarea la noile tehnologii de informare și comunicare</li> <li>• Accesarea proiectelor <i>Erasmus+</i>, <i>eTwinning</i><sup>1</sup>, <i>eProf</i> etc.</li> </ul> <p><small><sup>1</sup>Platformă gratuită și sigură prin intermediul căreia profesorii din Europa să interacționeze, să dezvolte proiecte de colaborare și să facă schimb de informații. <a href="http://www.etwinning.net/ro/pub/index.htm">www.etwinning.net/ro/pub/index.htm</a>.</small></p>	proprii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Folosirea platformelor de instruire</li> <li>▪ Softuri educaționale</li> <li>▪ Informare</li> <li>▪ Accesare</li> <li>▪ Participare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabilii comisiilor metodice</li> <li>▪ Cadre didactice</li> <li>▪ Cadre didactice</li> <li>▪ Consilier proiecte europene</li> <li>▪ Cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raport individual de perfecționare</li> <li>▪ Proiecte și programe europene accesate</li> </ul>
3.	Promovarea unui <u>Mediu educational deschis</u> , spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale ( <i>Educația complementară</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidența elevilor și preșcolariilor, recensământul copiilor, expertizare CES</li> <li>• Programe de instruire personalizate pentru elevii cu CES</li> <li>• Activități didactice și educative de tip incluziv</li> <li>• Monitorizarea absențelor</li> <li>• Acordarea de ajutoare sociale (burse, rechizite etc.)</li> <li>• Vizite la domiciliul elevilor</li> </ul>	proprii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Înscrierea în documentele școlare</li> <li>▪ Elaborarea PIP</li> <li>▪ Parcurgerea PIP</li> <li>▪ Serbări</li> <li>▪ Concursuri</li> <li>▪ Consemnare raportare</li> <li>▪ Selecție</li> <li>▪ Acordare</li> <li>▪ Efectuare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Director, Secretar</li> <li>▪ Înv. de sprijin, psiholog</li> <li>▪ Responsabilii comisiilor de lucru</li> <li>▪ Învățători, educatoare, diriginți</li> <li>▪ Învățători, diriginți</li> <li>▪ Învățători, diriginți</li> <li>▪ Învățători, diriginți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documente complete</li> <li>▪ Dosare elevi cu CES</li> <li>▪ Planuri</li> <li>▪ Activități consemnate în PV și imagini</li> <li>▪ Cataloage</li> <li>▪ Dosare</li> <li>▪ Acțiuni consemnate în acte.</li> </ul>

4.	<u>Implementarea Sistemului de indicatori cantitativi și calitativi</u> referitori la rezultatele obținute de elevi /preșcolari, la eficiență și eficacitate pentru cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și dezvoltare organizațională, adaptat specificului Școlii Gimnaziale Nimigea de Jos, asumat colectiv prin mecanismele interne pentru	<b>Instructiv:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferențierea și diversificarea metodelor didactice, pentru un demers centrat pe elev și pe formarea de competențe</li> <li>• Conceperea de planuri individualizate de învățare: remediale sau pentru performanță</li> <li>• Participarea la Olimpiade școlare pe discipline</li> <li>• Adaptarea demersului didactic la nevoile de formare ale elevilor</li> <li>• Folosirea mijloacelor și tehnologiilor moderne de învățare</li> <li>• Stimularea învățării în școală</li> <li>• Motivarea elevilor pentru lectură și studiul individual</li> </ul> <b>Educativ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcurgerea integrală a programelor activității educative la ciclul primar și la orele de dirigiență</li> </ul>	proprii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea planurilor operaționale în comisiile metodice de specialitate</li> <li>▪ Elaborarea PIP pentru elevii cu CES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Director</li> <li>▪ Responsabilii comisiilor metodice</li> <li>▪ Psiholog</li> <li>▪ Învățător de sprijin</li> <li>▪ Educatoare, Învățători, Diriginți</li> <li>▪ Profesorii de specialitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri operaționale ale comisiilor metodice</li> <li>▪ PIP</li> <li>▪ Programe de pregătire pentru performanță</li> </ul>
			bugetare	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea programelor de pregătire diferențiată cu elevii capabili de performanță</li> <li>▪ Implementarea planurilor operaționale în activitatea didactică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplome la Olimpiade și concursuri pe discipline</li> <li>▪ Lecții în care sunt folosite mijloace și tehnologii moderne de instruire</li> </ul>	
			proprii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea planurilor operaționale în comisiile metodice a diriginților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Director</li> <li>▪ Consilierii pentru proiecte educative școlare și extrașcolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planuri operaționale ale comisiilor diriginților</li> </ul>
				Anual			

	<p>asigurarea calității. (<i>Măsurare</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițierea și derularea de proiecte și programe educative (locale, județene, regionale sau naționale)</li> <li>• Participarea în calitate de parteneri în proiecte și programe educative</li> <li>• Organizarea/participarea la excursii tematice sau tabere școlare</li> <li>• Organizarea/participarea la competiții sportive și concursuri școlare</li> <li>• Organizarea de spectacole și serbări</li> </ul>	<p>bugetare</p>	<p>Permanent</p> <p>Anual</p> <p>Ocazional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea planurilor în activitatea educativă</li> <li>▪ Conceperea de proiecte educative</li> <li>▪ Derularea proiectelor educative</li> <li>▪ Participarea la activități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consilierul pentru proiecte și programe europene</li> <li>▪ Educatoare, Învățători, Diriginți</li> <li>▪ Responsabilii comisiilor de lucru specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proiecte/ activități comune cu parteneri sociali</li> <li>▪ Parteneriate cu alte școli</li> <li>▪ Competiții sportive</li> <li>▪ Activități recreative</li> <li>▪ Serbări</li> </ul>
--	--	--	-----------------	--	--	--	---

## **XI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA, MANAGEMENTUL RISCULUI**

Monitorizarea și evaluarea reprezintă activități prioritare ale tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ din Școala Gimnazială „Viorel Nimigeanu” Nimigea de Jos, aceste activități regăsindu-se în documentele de proiectare și operative la toate nivelele, de la cadrele didactice, comisiile metodice, comisiile de lucru pe probleme, până la documentele directorului.

Scopul monitorizării și evaluării este eficientizarea și creșterea calității sistemului de învățământ.

Rezultatul final al evaluării instituționale anuale îl reperazintă Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI), document care va fi publicat pe platforma ARACIP, pe site-ul școlii, la afișier, astfel încât să poată fi consultat de către toți partenerii implicați în sistemul de învățământ din comună.

Activitatea de monitorizare se realizează prin activități specifice în care sunt implicați responsabilii comisiilor metodice, directorul, directorul adjunct, metodiștii și inspectorii.

Rezultatele monitorizării constituie feed-back pentru adaptarea continuă a strategiei pe termen scurt și mediu, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor strategice și să fie îndeplinită misiunea școlii.

**1. Monitorizarea internă** a activității Școlii Gimnaziale „Viorel Nimigeanu” Nimigea de Jos, ca organizație se realizează prin:

- ședințe ale Consiliului Profesorat;
- ședințe ale Comisiilor de lucru;
- ședințe de lucru cu personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- discuții individuale.

### **Instrumente de monitorizare:**

- Constituirea unor indicatori de calitate;
- Rapoarte de activitate prezentate Consiliului de Administrație al școlii.

**2. Monitorizarea sistemului de învățământ** din școală se realizează prin:

- inspecții generale, tematice, în specialitate, manageriale, efectuate de ISJ;
- asistențe la lecții efectuate de director / responsabilul de comisie metodică;
- interavisite;
- aplicarea ritmică a testelor standardizate de evaluare;
- aplicarea chestionarelor de satisfacție pentru elevi și părinți;
- realizarea de schimburi de bune practici în activitatea didactică cu clasele în care sunt integrați elevi cu CES;
- simularea examenelor naționale;
- analiza lunară a numărului de absențe pentru depistarea elevilor aflați în situații de risc de părăsire timpurie a școlii;
- lecții deschise în cadrul comisiilor metodice;
- coordonarea unitară a activităților comisiilor metodice;
- actualizarea indicatorilor de calitate pe platforma ARACIP.

**3. Evaluarea:** Evaluarea internă a sistemului de învățământ se realizează prin:

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, a cărei activitate se concretizează în monitorizarea și evaluarea sistematică a calității activității instructive-educative din școală;
- Întocmirea și publicarea RAEI;
- Consemnarea ritmică a notelor/calificativelor obținute de elevi în catalog și carnet;
- Elaborarea de statistici, rapoarte comparative, studii de caz etc. și prezentarea acestora în cadrul ședințelor de analiză sau la luarea deciziilor;

- Verificarea parcurgerii ritmice și în întregime a curriculei;
- Verificarea aplicării consecvente a Planurilor de Intervenție Personalizată în cazul elevilor cu CES integrați în învățământul de masă;
- Ședința de analiză anuală privind starea învățământului din comună;
- Ședințe semestriale de analiză ale Consiliului profesoral;
- Rapoartele anuale prezentate Consiliului Profesoral/Consiliului de Administrație de către fiecare comisie din școală;
- Acordarea calificativelor anuale pentru cadrele didactice, didactice auxiliare și pentru personalul nedidactic, în baza fișei de evaluare;
- Acordarea recomandării pentru înscrierea la grade didactice;
- Eliberarea aprecierii pentru acordarea gradației de merit.

#### **4. Managementul riscului:**

Managementul riscului este unul din standardele importante ale sistemului de control managerial intern. Are ca obiective:

- Optimizarea performanțelor operaționale prin valorificarea șanselor, a oportunităților și capacităților;
- Anihilarea sau minimizarea rezultatelor operaționale negative produse de apariția evenimentelor nedorite, favorizate de interferențe ale amenințărilor cu vulnerabilitățile;
- Managementul situațiilor de urgență;
- Prevenirea și combaterea riscurilor de corupție.

Riscurile pot să apară la nivelul tuturor compartimentelor din școală, ceea ce impune adoptarea unor strategii pentru minimalizarea acestora, elaborarea unor proceduri specifice și desemnarea unor responsabili cu atribuții precise.

DIRECTOR, Szasz Teodor

*Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 16.10.2022, avizat în Consiliul de Administrație din data de 16.10.2022,*

*Revizuit și aprobat în Consiliul profesoral din data de 29.11.2024, avizat în Consiliul de Administrație din data de 29.11.2024*