

PLAN OPERAȚIONAL 2024-2025

Nr. crt.	Ținta	Activitatea	Resurse	Termen	Etape	Responsabili	Evaluare
1.	<u>Asigurarea calității</u> printr-un management transformățional care generează calitate referitoare la climatul școlar, mediul fizic, curriculum și relația profesori-elevi-comunitate (<i>Managementul calității</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Reorganizarea și activizarea CEAC • Elaborarea și actualizarea de proceduri specifice • Consultarea partenerilor educaționali • Evaluarea internă obiectivă • Elaborarea de programe de creștere a calității în educație 	proprii bugetare proprii proprii proprii	Octombrie Periodic Semestrial Anual Semestrial	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituire CEAC ▪ Fiecare comisie de lucru va elabora o procedură/sem. chestionare ▪ RAEI ▪ Program operațional 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Director ▪ Responsabilii comisiilor de lucru ▪ Responsabilul CEAC ▪ Responsabilul CEAC ▪ CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comisia CEAC ▪ Nr. suficient de proceduri chestionare interpretate ▪ RAEI ▪ Dosarul CEAC
2.	<u>Formarea continuă a cadrelor didactice</u> realizată în triada: identificare de nevoi (personale, de	<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea gradelor didactice • Parcurgerea cursurilor de formare pentru lucrul cu elevi cu CES, acreditate, pentru obținerea a 90 credite/5 ani • Perfecționarea în comisiile metodice prin schimb de experiență și bune practici 	proprii proprii proprii	Permanent Permanent Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definitivat, gradele II și I ▪ Accesare ▪ Parcurgere ▪ Finalizare ▪ Lecții demonstrative ▪ Interasistențe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadre didactice tinere ▪ Responsabilul comisiei de formare continuă ▪ Cadre didactice cu elevi cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificate de grade ▪ Certificate de credite ▪ PV activități metodice

	<p>grup, organizaționale), parcurgerea programelor de formare, evaluarea eficienței programelor parcurse demonstrată în activitatea didactică. <i>(Învățare pe tot parcursul vieții)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autoperfecționarea prin studiu individual pentru adaptarea la noile tehnologii de informare și comunicare • Accesarea proiectelor <i>Erasmus+</i>, <i>eTwinning</i>¹, <i>eProf</i> etc. <p><small>¹Platformă gratuită și sigură prin intermediul căreia profesorii din Europa să interacționeze, să dezvolte proiecte de colaborare și să facă schimb de informații. www.etwinning.net/ro/pub/index.htm.</small></p>	proprii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Folosirea platformelor de instruire ▪ Softuri educaționale ▪ Informare ▪ Accesare ▪ Participare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabili comisiilor metodice ▪ Cadre didactice ▪ Cadre didactice ▪ Consilier proiecte europene ▪ Cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raport individual de perfecționare ▪ Proiecte și programe europene accesate
3.	<p>Promovarea unui <u>Mediu educational deschis</u>, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale <i>(Educația complementară)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evidența elevilor și preșcolarilor, recensământul copiilor, expertizare CES • Programe de instruire personalizate pentru elevii cu CES • Activități didactice și educative de tip incluziv • Monitorizarea absențelor • Acordarea de ajutoare sociale (burse, rechizite etc.) • Vizite la domiciliul elevilor 	proprii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Înscrierea în documentele școlare ▪ Elaborarea PIP ▪ Parcurgerea PIP ▪ Serbări ▪ Concursuri ▪ Consemnare raportare ▪ Selecție ▪ Acordare ▪ Efectuare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Director, Secretar ▪ Înv. de sprijin, psiholog ▪ Responsabili comisiilor de lucru ▪ Învățători, educatoare, diriginți ▪ Învățători, diriginți ▪ Învățători, diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documente complete ▪ Dosare elevi cu CES ▪ Planuri ▪ Activități consemnate în PV și imagini ▪ Cataloage ▪ Dosare ▪ Acțiuni consemnate în acte.

						▪ Învățători, diriginți	
4.	<u>Implementarea Sistemului de indicatori cantitativi și calitativi</u> referitori la rezultatele obținute de elevi /preșcolari, la eficiență și eficacitate pentru cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și dezvoltare organizațională, adaptat specificului Școlii Gimnaziale Nimigea de Jos, asumat colectiv	Instructiv: <ul style="list-style-type: none"> Diferențierea și diversificarea metodelor didactice, pentru un demers centrat pe elev și pe formarea de competențe Conceperea de planuri individualizate de învățare: remediale sau pentru performanță Participarea la Olimpiade școlare pe discipline Adaptarea demersului didactic la nevoile de formare ale elevilor Folosirea mijloacelor și tehnologiilor moderne de învățare Stimularea învățării în școală Motivarea elevilor pentru lectură și studiul individual Educativ: <ul style="list-style-type: none"> Parcurgerea integrală a programelor activității 	proprii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planurilor operaționale în comisiile metodice de specialitate Elaborarea PIP pentru elevii cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> Director Responsabilii comisiilor metodice Psiholog Învățător de sprijin Educatoare, Învățători, Diriginți Profesorii de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> Planuri operaționale ale comisiilor metodice PIP Programe de pregătire pentru performanță
			bugetare	Anual	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programelor de pregătire diferențiată cu elevii capabili de performanță Implementarea planurilor operaționale în activitatea didactică 	<ul style="list-style-type: none"> Director 	<ul style="list-style-type: none"> Diplome la Olimpiade și concursuri pe discipline Lecții în care sunt folosite mijloace și tehnologii moderne de instruire
			proprii	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planurilor 		<ul style="list-style-type: none"> Planuri operaționale ale

<p>prin mecanismele interne pentru asigurarea calității. (<i>Măsurare</i>)</p>	<p>educative la ciclul primar și la orele de dirigenție</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inițierea și derularea de proiecte și programe educative (locale, județene, regionale sau naționale) • Participarea în calitate de parteneri în proiecte și programe educative • Organizarea/participarea la excursii tematice sau tabere școlare • Organizarea/participarea la competiții sportive și concursuri școlare • Organizarea de spectacole și serbări 	<p>bugetare</p>	<p>Anual Permanent Anual Ocazional</p>	<p>operaționale în comisiile metodice a dirigenților</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicarea planurilor în activitatea educativă ▪ Conceperea de proiecte educative ▪ Derularea proiectelor educative ▪ Participarea la activități 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consilierii pentru proiecte educative școlare și extrașcolare ▪ Consilierul pentru proiecte și programe europene ▪ Educatoare, Învățători, Dirigenți ▪ Responsabilii comisiilor de lucru specifice 	<p>comisiilor dirigenților</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiecte/activități comune cu parteneri sociali ▪ Parteneriate cu alte școli ▪ Competiții sportive ▪ Activități recreative ▪ Serbări
--	--	-----------------	--	---	---	---

Director,

Szasz Teodor